

Bestyrelsesmøde i RIF Fodbold



Tid/Sted Torsdag d. 6. december 2018 fra kl. 17:00 i Fodboldhuset.

Deltagere Brian Larsen (**BL**), René Junggaard Jensen (**RJ**), Claus Mylting (**CM**)
Jesper Lemmike (**JL**), Morten Mohrsen (**MM**) og Rasmus Birch Larsen (**RB**).

Afbud Ingen.

Referent **BL**

Pkt. 1 – Godkendelse af referat

Referat af mødet d. 25. oktober 2018 blev udsendt d. 12. november 2018. Der er ikke kommet kommentarer til referatet, som efterfølgende lagt på klubbens hjemmeside.

Pkt. 2 – Gennemgang af aktionslisten og årshjul.

Aktionslisten var sendt ud til bestyrelsen inden mødet. Det er op til bestyrelsen at få fulgt op på de enkelte punkter. Aktionslisten blev gennemgået på mødet.

Pkt. 3 – Sager til behandling

Nedenstående sager var til behandling:

Fyrværkerisalg i samarbejde med Super Brugsen

Igen i år skal der laves fyrværkeri salg i samarbejde med Super Brugsen. Der er udarbejdet en skabelon til vagtplanen: 20 vagter til salg og 20 vagter til udlevering. **MM** har ansvaret for at få vagtplanen til at gå op, men alle i bestyrelsen støtter naturligvis op. Alle afdelinger har fået information ud om at hjælpe. Derudover skal der laves kommunikation/reklame til WWW og Facebook.

Talantarbejdet i RIF Fodbold

Der er enighed i bestyrelsen om, at der også i 2019 skal fuld fart op arbejdet med talentstruktur og -udvikling. På mødet blev der drøftet organisation og økonomi. Det bliver **RB** og **JL**, som sammen med seniorkoordinatoren får ansvaret og beslutningskompetancen i en styregruppe, som talentteamet refererer til.

Der er bestilt en licens auditering hos DBU, så vi kan få kortlagt hvilke fokuspunkter bestyrelsen skal have i forhold til at løfte muligheden for, på sigt at opnå stjerne i DBU's nye licensstruktur. Auditering forventes gennemført i Q1-2019.

Fra det kommende regnskabsår skal der laves særskilt budgettering og regnskab for talantarbejdet.

Anskaffelse af videoudstyr

Talentafdelingen og ungdomsformanden har ønske om anskaffelse af videoudstyr til automatisk optagelse (uden kameramand) af kampe og træninger til brug for analyser af kampe/træninger, udvikling af hold og spillere samt uddannelse af trænere.

Udover selve udstyret indgår der en data tjeneste, som opbevarer videosekvenser m.m. online, så dette kan anvendes af trænere og spillere 24/7/365. Anskaffelsesprisen er ca. 12.000 kr., hvoraf kommunen har givet tilsagn om støtte på 7.000 kr. Derudover kommer der et årligt abonnement på 3.000 kr.

Bestyrelsen vedtog at anskaffe udstyret. **JL** bestiller udstyret med det samme.

Renovering/ombygning af rekvisitrum og taktiklokale

Der mangler opbevaringsplads i Fodboldhuset, som oftest fremstår rodet og meget lidt imødekomende for brugerne. I forbindelse med oprydning og renovering af rekvisit- og massagerum inddrages en del af taktikrummet til opbevaring af telte, højttalerudstyr, kioskskilte etc.

Forslaget blev vedtaget. **RJ** har ansvaret for opgaven. Økonomien tages ud fra nuværende budget.

Pkt. 4 – Orientering fra afdelinger og udvalg

De ansvarlige for de enkelte afdelinger og udvalg orienterer om relevante emner.

Formanden

December mødet i Ringsted Sport Centers bestyrelse er udskudt til 23. januar 2018. Der skal bl.a. udpeges ny formand efter Per Vinding.

Der har været møde i Ringsted IF's hovedbestyrelse d. 28. november 2018. Der snakkes lidt om foreningens berettigelse og mærkesager, men ellers går rigtig meget tid med problematikker omkring halfordeling.

BL har udarbejdet 2 forslag til DBU's Delegeretmøde i februar 2019, hvilket har resulteret i, at **BL** er inviteret til møde hos DBU Sjælland, onsdag d. 12. december 2018. Forslagene har været til intern høring hos bestyrelsen i RIF Fodbold samt udvalgte trænere og ledere.

Næstformanden

Der er modsat sidste år ikke lige så positiv feedback på klubbens ansøgninger til diverse fonde, da der sjældent gives til samme ansøgere 2 år i træk. Men der søges fortsat videre.

Kassereren

Der er intet nyt fra kassereren. Der bliver først fulgt op på den økonomiske status efter 31. december 2018.

Ændringer til budgettet skal fremsendes medio januar, så revideret budget kan drøftes på førstkommende bestyrelsesmøde i januar 2019, hvor et estimeret resultat for regnskabsåret også vil blive fremlagt.

Regnskab til spillemyndigheden er sendt rundt. Det bliver offentliggjort i januar 2019. **CM** laver udkast til information.

Seniorafdelingen

U17

Stig Sørensen er ansat på U17-II for at styrke holdet og forhåbentligt skaffe nogle spillere tilbage. Der vil fra opstarten være fokus på integration af de yngste, da de kommer til at være rygraden fra sommeren 2019.

Planlægning af træningskampe er i gang.

U19

U19 har trænet frem til og med uge 48 og der er gennemført tre træningskampe. Der er kommet ro på årgangen efter omstruktureringen, hvilket er meget positivt.

Planlægning af træningskampe er i gang.

Senior 2

Mark og Maddi fortsætter som trænersteam. Maddi har en "klausul", hvis han kommer over sin skade, da Maddi gerne selv vil spille.

Træningskampe for Senior 2 er på plads.

Senior 1

Carsten (holdleder) og Martin (målmændstræner) fortsætter heldigvis, selvom at de bebudede stop i efteråret. Truppen tager i perioden 10. - 17. marts 2019 på træningslejr til Tyrkiet.

Træningskampe for Senior 1 er på plads.

Internt julestævne

Lørdag d. 15. december 2018 spilles der internt julestævne i Hal C. Der er pt. tilmeldt omkring 50 deltagere til stævnet og ca. 30 mand til spisning og hygge i Fodboldhuset om aftenen. Stor ros til Carsten (seniorkoordinator) for initiativet.

Børne- og ungdomsafdelingen

Der er afholdt årgangsledermøde, tirsdag d. 4. december 2018.

Det er meldt ud, at forårets fodbolddag bliver lørdag d. 11. maj 2019. Senior 1 holdet møder Haslev FC, og DBU har børnestævner denne dag.

Ungdomsafdelingen

Der arbejdes på at få trænerbemandingen på plads for foråret 2019.

Der er fortsat en pæn medlemstilgang i ungdomsafdelingen, og sportsligt har det overordnet set været et rigtig flot efterår i ungdommen.

Omkring U-14 (Årgang 2005) er klubben i dialog med Veterslev om noget samarbejde, så vi kan stille med to 11 mandshold. Drengene er trætte af 8-mands fodbold, så hvis det ikke lykkes kan vi blive udfordret omkring medlemsafgang. På samme årgang venter klubben spændt på, om RIF Fodbold kommer med i Øst 2 rækken.

Børneafdelingen

Juletræning med Senior 1, lørdag d. 8. december 2018. Der er pt. ca. 50 tilmeldte til juletræningen. Der er styr på bemanningen fra Senior 1 samt provianten i Fodboldhuset, dvs. æbleskiver, slikposer og varm kakao.

Salget til sommerens fodboldskole er kommet fint i gang og forhåbentlig stige deltagerantallet en smule.

Der er ansat nye trænerassistenter i både U7 og U9, som heldigvis starter med det samme.

U13 står for juletræsindsamlingen i begyndelsen af det nye år. Årgangen finder selv de voksne og børn, der skal bruges og sørger også for, at der kommer info på diverse Ringsted sider på Facebook. Der skal naturligvis også lægges info på klubbens WWW og Facebook.

Sponsorudvalget

Der mangler ressourcer i sponsorudvalget, så der kan følges op på både nye og eksisterende aftaler. Derudover skal vi efter nytår i gang med planlægningen af tøjordningen til børne- og ungdomsafdelingen, som skal have nye spilledragter til sæsonen 2019/2020.

Der er pr. 1. januar 2019 ikke længere nogen hovedsponsor i RIF Fodbold. Bestyrelsen drøftede hovedsponsoratet i RIF Fodbold, og hvordan det muligvis kunne omlægges til mindre sponsorer.

Der mangler fortsat den sidste opfølgning på donationstavler, da der skal følges op på en række aftaler, som er udløbet.

Der er lavet ny aftale med GH Ejendomme, som trofast har støttet klubben gennem mange år. Derudover arbejder **RJ** med flere forskellige emner om sponsorer til RIF Fodbold.

RJ er i dialog med Globus Wine omkring et vinarrangement for sponsorer – muligvis i marts 2019.

JL, RJ og Gregres Hansen har møde med Hummel d. 11. december 2018 vedr. kommende tøj kollektioner.

Fodboldhuset

Fodboldhuset er blevet brugt meget mere i år til afslutninger m.m. i diverse årgange. Det er en super fod udvikling.

I forhold til seneste indbrud, så er vinduet skiftet. **RJ** er ved at undersøge priser på nyt kasseapparat.

Pkt. 6 – Ajourføring af aktionslisten

Aktionslisten er ajourført i forbindelse med udsendelsen af referatet.

Pkt. 6 – Eventuelt

Formanden sender "Doodle"-afstemning ud i forhold til mødedatoer for foråret 2019. Der afvikles bestyrelsesmøde i slutningen af hver måned til og med juni 2019.